

Thuiswest – Diensthoofd Patrimonium

Ben jij een sterke teamspeler die mensen weet te verbinden, te motiveren en richting te geven? Combineer je een strategische blik met een hands-on aanpak? Krijg je energie van het vertalen van beleidsdoelstellingen naar concrete resultaten? Dan ben jij misschien het diensthoofd Patrimonium dat we zoeken.

Als diensthoofd Patrimonium ben je verantwoordelijk voor het strategisch en operationeel beheer van ons woningpatrimonium. Je bepaalt mee de koers, maar staat ook dicht bij de dagelijkse werking. Je zorgt ervoor dat doelen werkelijkheid worden en ondersteunt je medewerkers zodat zij het beste uit zichzelf en uit hun teams kunnen halen.

Hoe ziet jouw werkweek eruit?

Als diensthoofd zorg je voor een sterke afstemming met de directie, coach je teamcoaches in hun dagelijkse leiderschap en geef je richting aan medewerkers, zodat strategische doelstellingen worden vertaald naar concrete resultaten. De ene dag stem je met de directie af over de toekomst van ons patrimonium en vertaal je strategische doelstellingen naar een concreet actieplan. De andere dag overleg je met de teamcoaches en medewerkers over lopende dossiers, renovatieplanning of operationele uitdagingen binnen de teams. Je bent zichtbaar aanwezig, denkt mee over oplossingen en houdt steeds de grotere organisatorische doelstellingen voor ogen.

Wat behoort tot jouw takenpakket?

- Je werkt mee aan een toekomstgericht en duurzaam patrimoniumbeleid
- Je geeft strategisch vorm aan het renovatie-, onderhouds- en investeringsbeleid en vertaalt dit naar een gedragen meerjarenplanning
- Je stuurt renovatie-, onderhouds- en investeringsprojecten aan en bewaakt daarbij budget, timing, kwaliteit en voortgang
- Je zorgt voor een goede afstemming tussen de verschillende teams
- Je neemt beslissingen in complexe dossiers en biedt ondersteuning waar nodig
- Je stimuleert samenwerking binnen en buiten de dienst
- Je creëert een cultuur van openheid, vertrouwen en transparante communicatie
- Je coacht medewerkers en teamcoaches zodat zij kunnen groeien in hun rol

Wie wordt je leidinggevende?

Machteld Demeulenaere, algemeen directeur geeft een woordje uitleg over Thuiswest:

"We verwelkomen je graag in onze organisatie. Het is niet zomaar een werkplek maar het is een thuis voor talent met een gedeelde passie voor sociaal wonen."

Thuiswest staat voor innovatief ondernemen, positivisme en respect voor ieders waarden.

In de toekomst stem ik met veel goesting met jou als diensthoofd en onze teamcoaches af om het beheer van ons patrimonium te optimaliseren op vlak van duurzaamheid, veiligheid en kwalitatief beheer."

Wie zoeken we?

We zoeken een inspirerende leidinggevende die mensen met elkaar verbindt en het beste in teams naar boven haalt.

Je beschikt over een masterdiploma of bachelor met min. 5 jaar ervaring in een leidinggevende functie. Ervaring in vastgoed, projectwerking, patrimoniumbeheer of een gelijkaardige omgeving is een sterke troef. Daarnaast herken je jezelf in onderstaande kenmerken:

- Je bent een coachende leider die medewerkers vertrouwen geeft en ondersteunt waar nodig.
- Je bent een echte teamplayer en werkt verbindend over teams en diensten heen.
- Je communiceert transparant, helder en respectvol.
- Je schakelt vlot tussen strategische vraagstukken en operationele uitdagingen.
- Je vertaalt organisatiedoelstellingen naar concrete acties en haalbare resultaten.
- Je neemt initiatief en denkt actief mee over verbeteringen en vernieuwing.
- Je kan prioriteiten stellen en behoudt het overzicht in een complexe omgeving.
- Je combineert analytisch inzicht met een pragmatische aanpak.
- Je bent resultaatgericht zonder de mens achter de medewerker uit het oog te verliezen.

Waarom kiezen voor Thuiswest?

- Een dynamische werkomgeving in een gedreven team.
- Kansen om bij te leren en te groeien in je functie.
- Een collegiale sfeer waarin samenwerken centraal staat.
- Leuke initiatieven zoals teambuildings en afterwork events.
- Flexibele opstartdatum.
- Marktconforme verloning volgens de loonschalen van de Vlaamse overheid, aangevuld met extralegale voordelen. (Voor meer informatie, neem contact op met: personeel@thuiswest.be)

Hoe solliciteren:

- Solliciteer vóór 1 oktober 2026.
- Selectieprocedure: sollicitatiegesprek, assessment door Search & Selection

<https://www.thuiswest.be/>